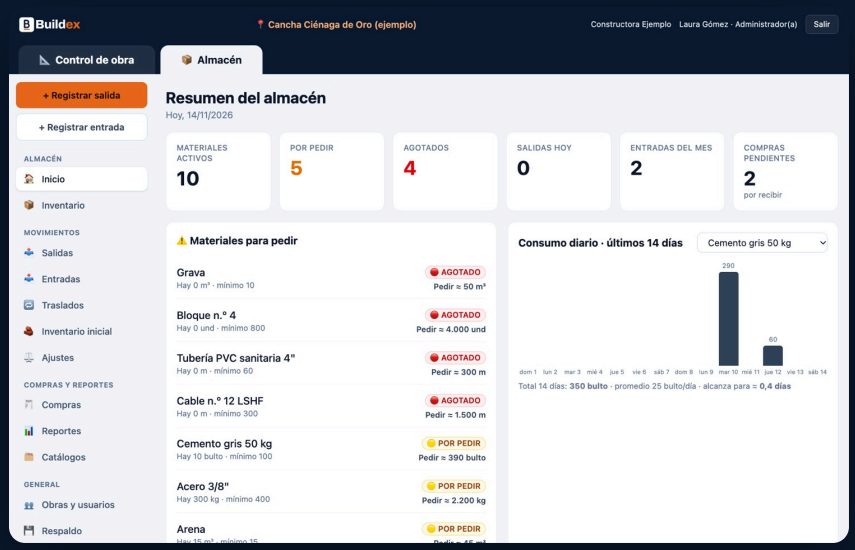
Buildex

INSTRUCTIVO · ALMACÉN

El almacén de la obra, paso a paso

Qué entró, qué salió, qué queda y qué pedir: inventario inicial, entradas, salidas, compras y reportes.

Versión del 13 de noviembre de 2026 · Una solución de Engineer Ant + DYD Projects



Contenido

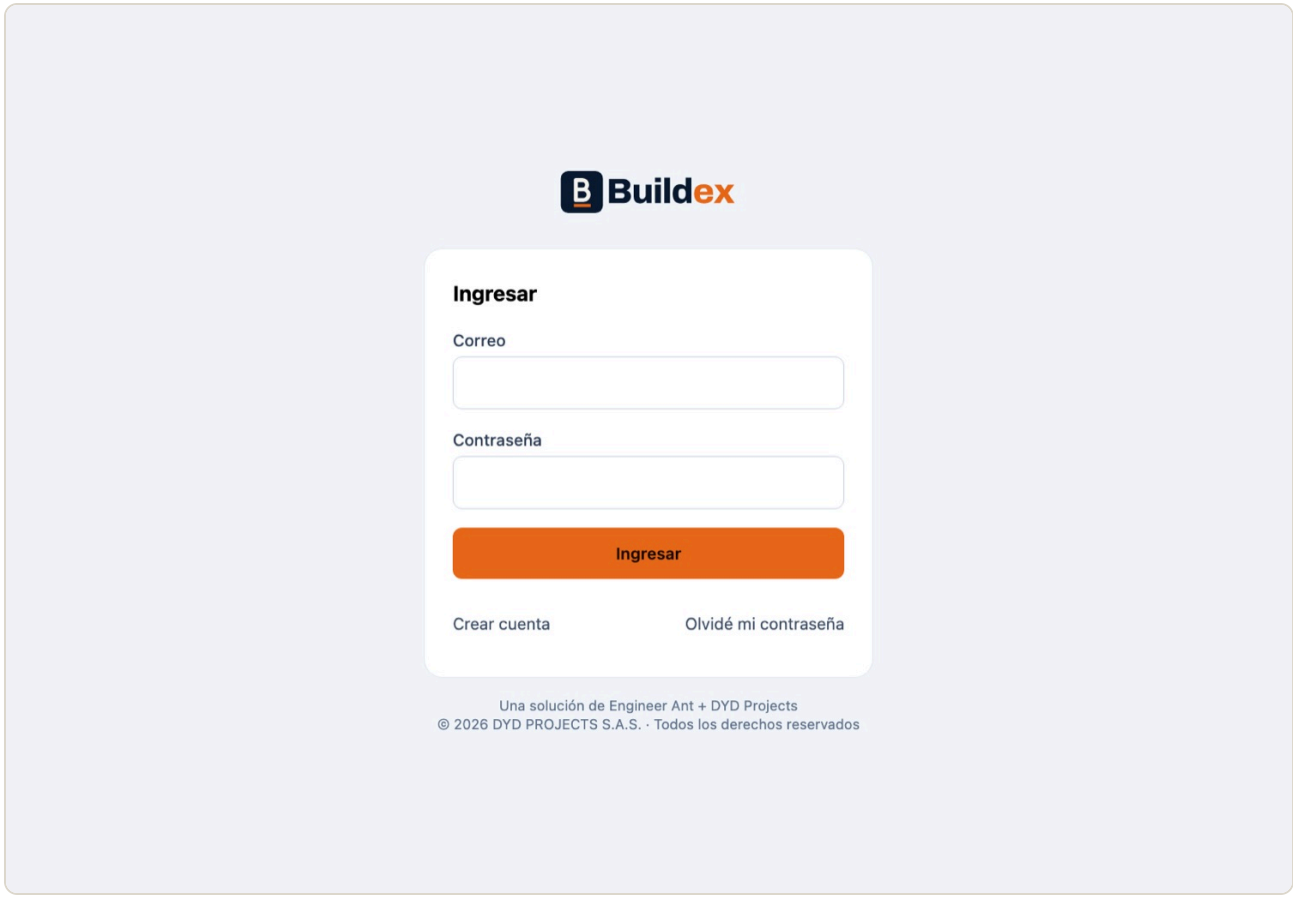
1 Entra a la app
2 Si eres nuevo, crea tu cuenta
3 Ubícate: obra, modo y menú
4 Prepara los catálogos
5 Registra el inventario inicial
6 Registra una entrada
7 Registra una salida
8 Mira el inventario
9 Revisa el kardex de un material
10 Haz una orden de compra
11 Saca reportes
12 Descarga tu respaldo
13 Úsalo desde el celular

> Las imágenes son capturas reales de la app. Los datos que muestran (empresa, personas, cantidades y valores de avance) son de ejemplo.

1

Entra a la app

1. Abre **buildex-control-app.vercel.app** en el navegador del computador o del celular. No se instala nada.
2. Escribe tu **correo** y tu **contraseña** y pulsa **Ingresar**.
3. Si olvidaste la contraseña, usa «Olvidé mi contraseña»: te llega un correo para cambiarla.



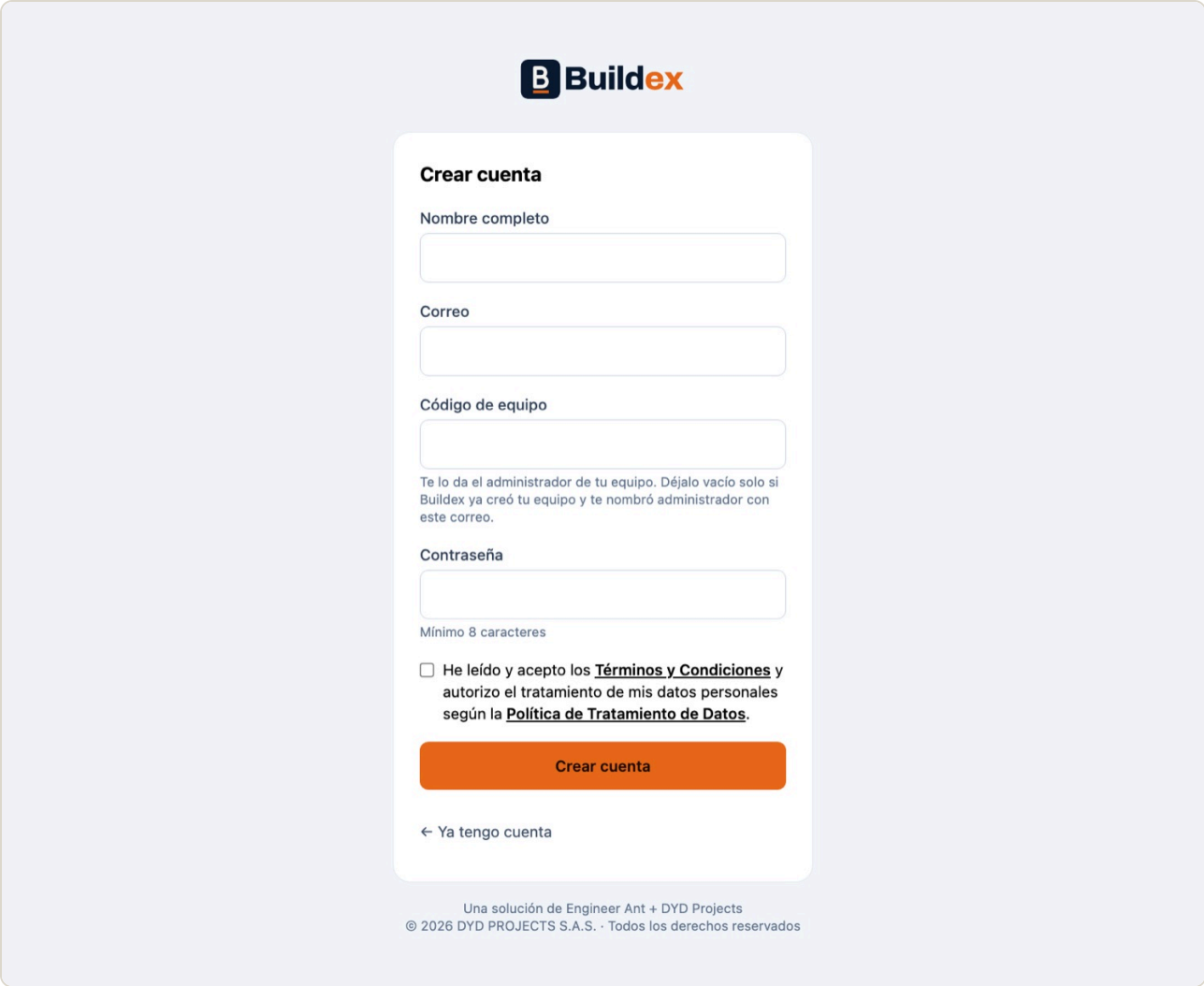
Así se ve la ventana de inicio de sesión.

2

Si eres nuevo, crea tu cuenta

1. En la ventana de inicio pulsa **Crear cuenta**.
2. Escribe tu nombre, correo y una contraseña de 8 caracteres o más.
3. Escribe el **código de equipo** que te dio tu administrador.
4. Acepta los términos y crea la cuenta. Tu administrador te activa y te asigna obras.

> Mientras tu administrador no te active verás un aviso de «pendiente». Es normal.



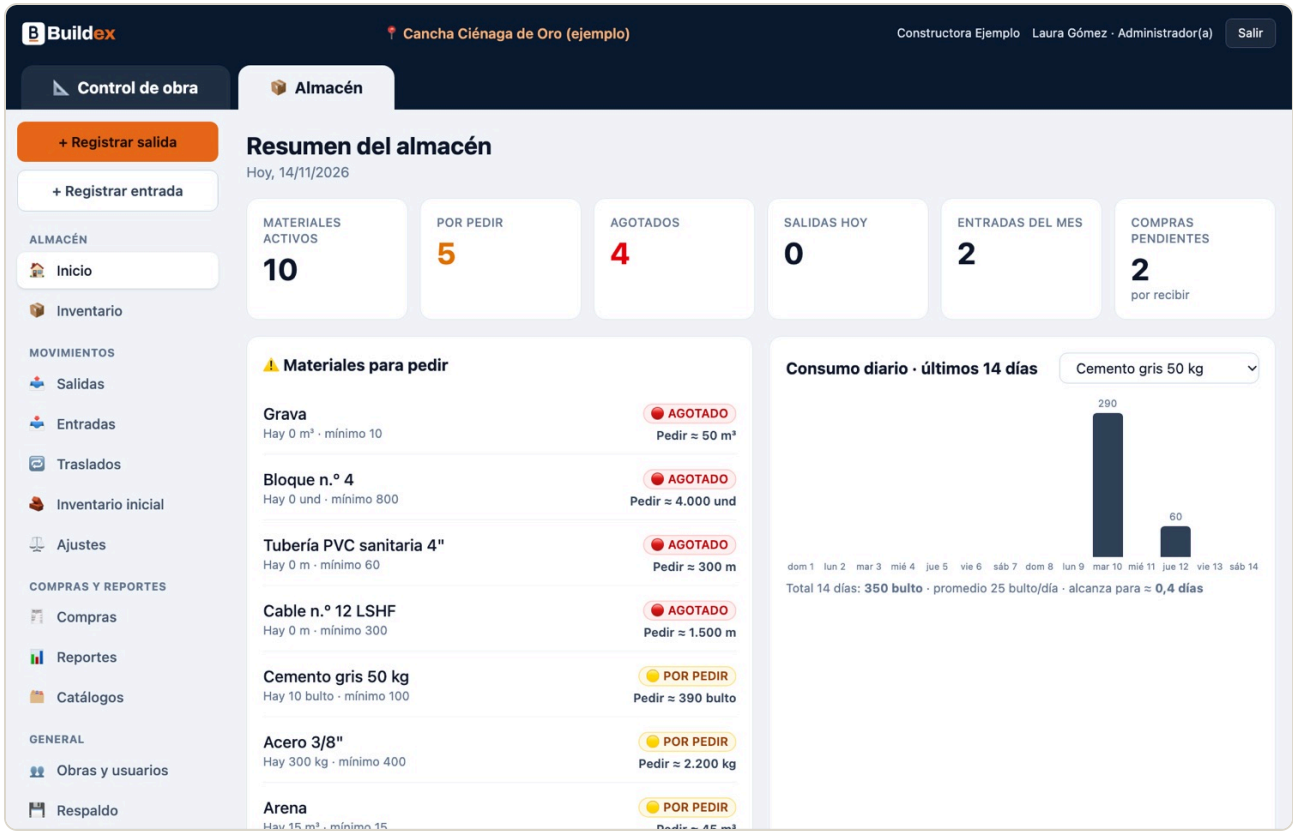
Formulario para crear la cuenta.

3

Ubícate: obra, modo y menú

1. Arriba, en naranja, está la **obra**. Cada obra tiene su propio almacén.
2. Elige el modo **Almacén**.
3. El **Inicio** muestra lo que hay que pedir, lo agotado y el consumo de los últimos días.
4. Los botones naranja y blanco registran una **salida** o una **entrada**.

> En el celular, el menú completo está en el botón **Más**.



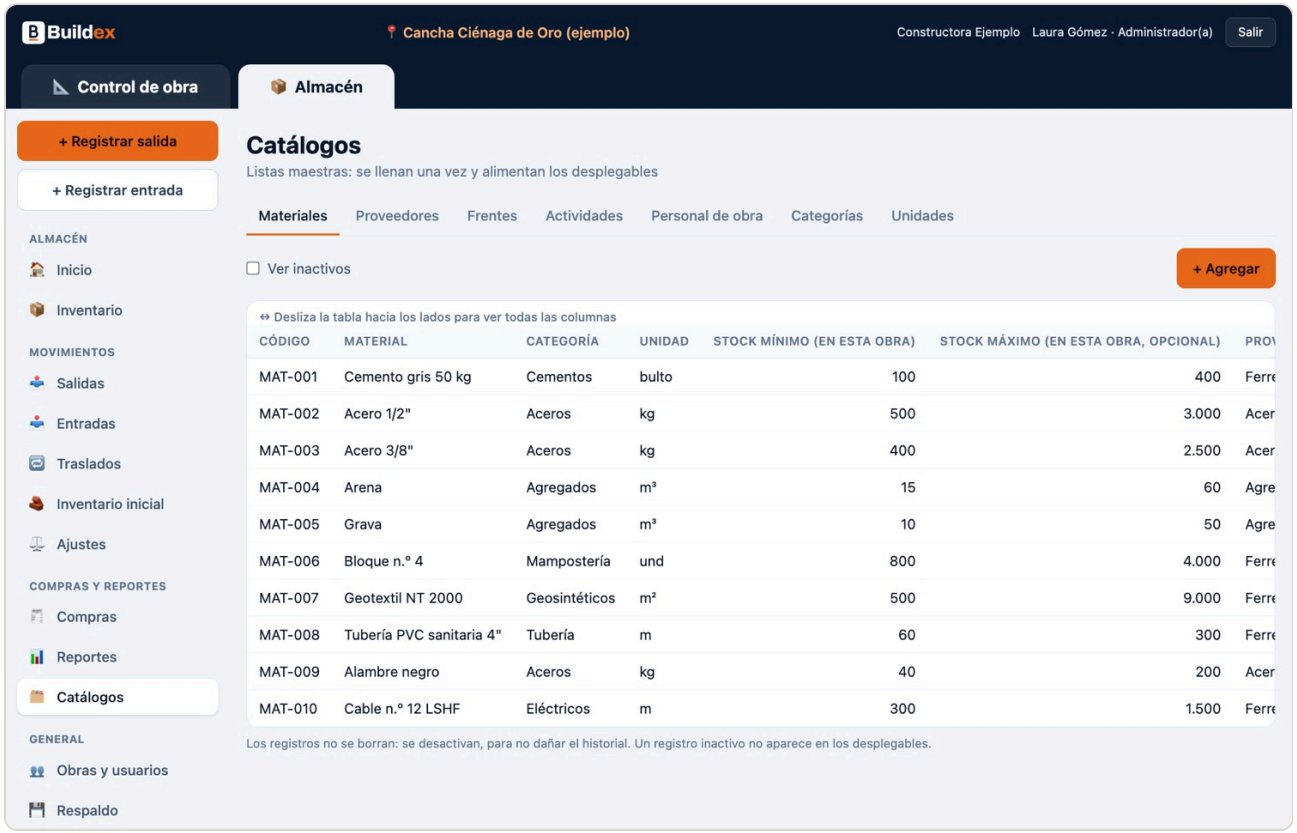
Resumen del almacén.

4

Prepara los catálogos

1. Entra a **Catálogos**.
2. Crea los **materiales** con su unidad y su **stock mínimo** en esta obra.
3. Crea **proveedores**, **frentes**, **actividades** y el **personal** que recibe material.

> Los frentes y actividades se pueden traer del presupuesto con «Pasar ítems al almacén» (Control de obra → Presupuesto).

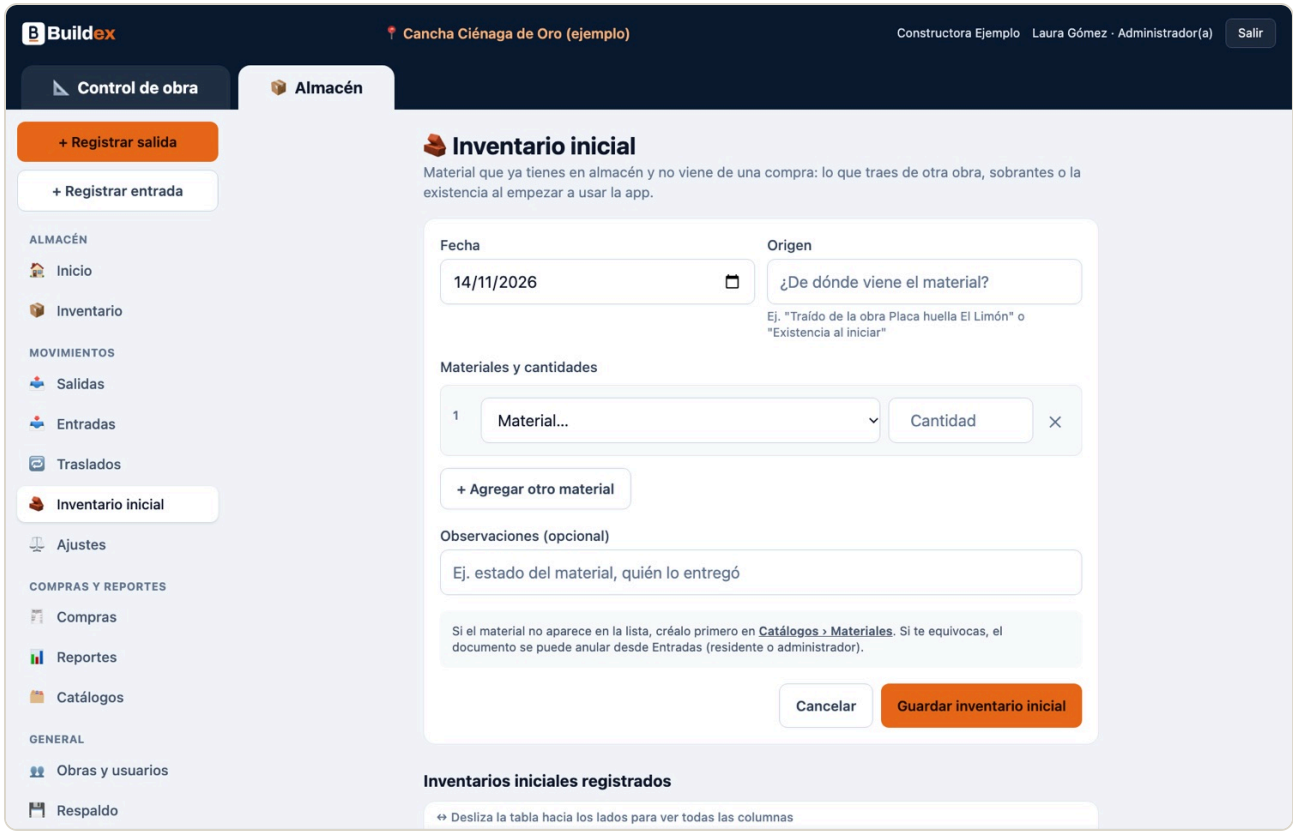


Catálogos del almacén.

5

Registra el inventario inicial

1. Entra a **Inventario inicial**.
2. Escribe la fecha y el origen: lo que ya había, o lo que llega de otra obra.
3. Agrega cada material con su cantidad y guarda.



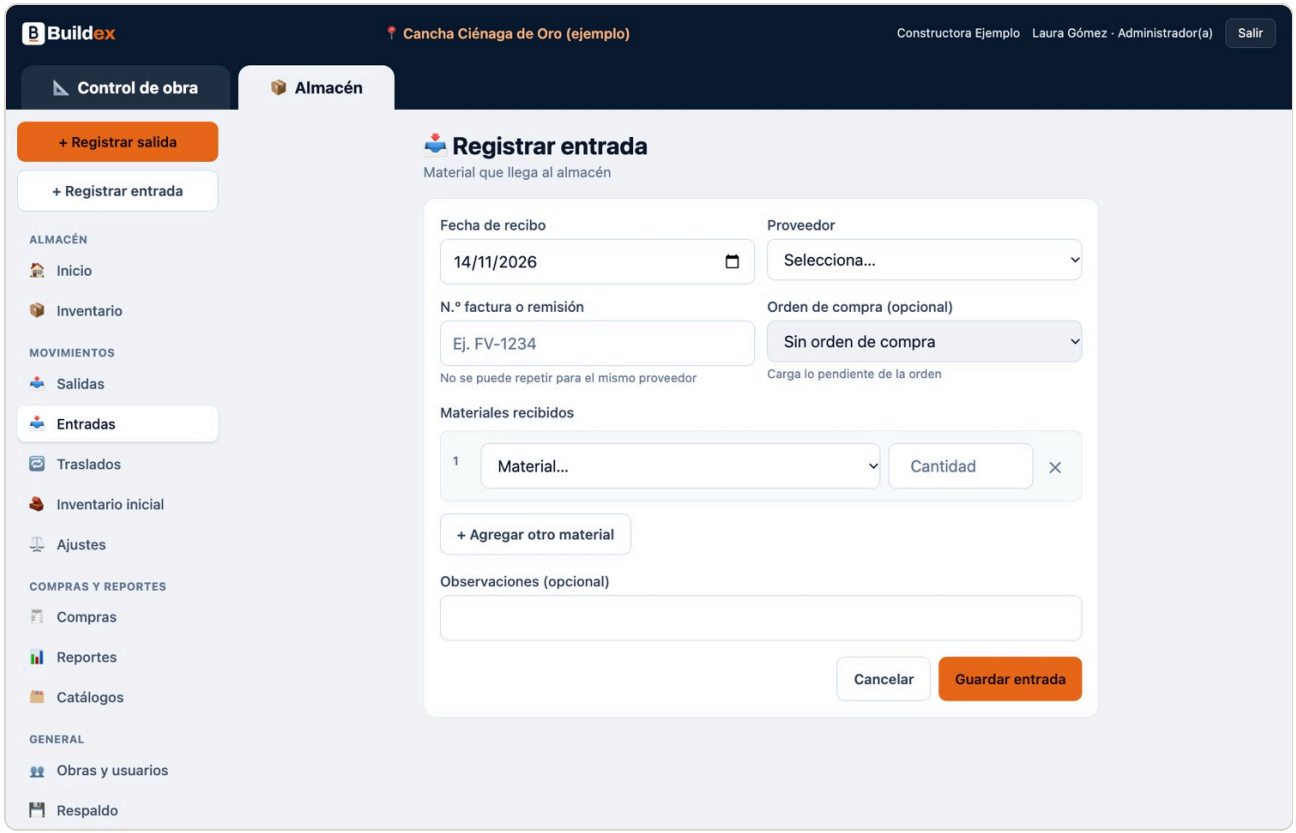
Inventario inicial.

6

Registra una entrada

1. Pulsa **+ Registrar entrada**.
2. Elige el **proveedor** y escribe el número de **factura o remisión**.
3. Si elige la **orden de compra**, trae lo pendiente por recibir.
4. Agrega los materiales y guarda.

> Una factura o remisión no se puede registrar dos veces para el mismo proveedor.



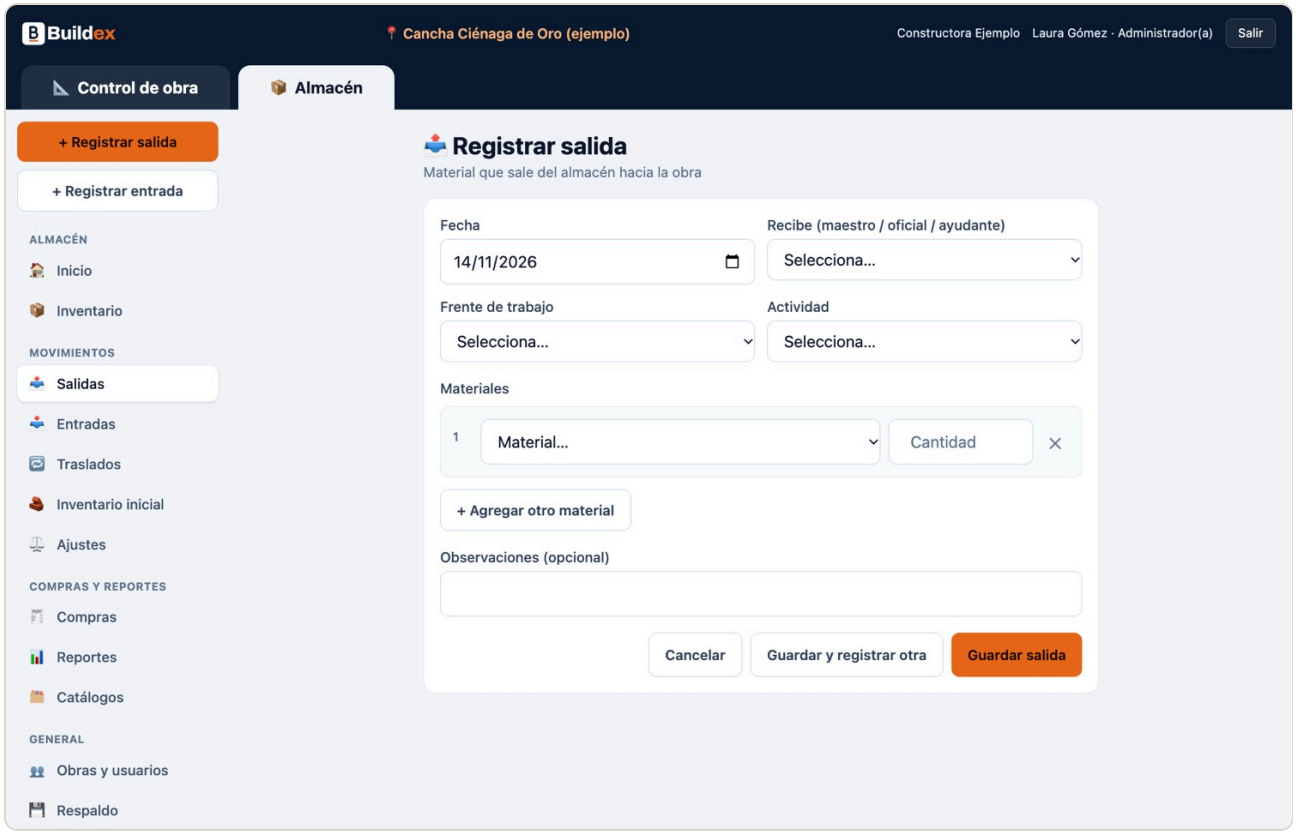
Registro de una entrada.

7

Registra una salida

1. Pulsa **+ Registrar salida**.
2. Elige el **frente**, la **actividad** y **quién recibe**.
3. Agrega los materiales. Al lado ves cuánto hay de cada uno.
4. Guarda. El saldo baja solo.

> La app no deja sacar más de lo que hay en el almacén.

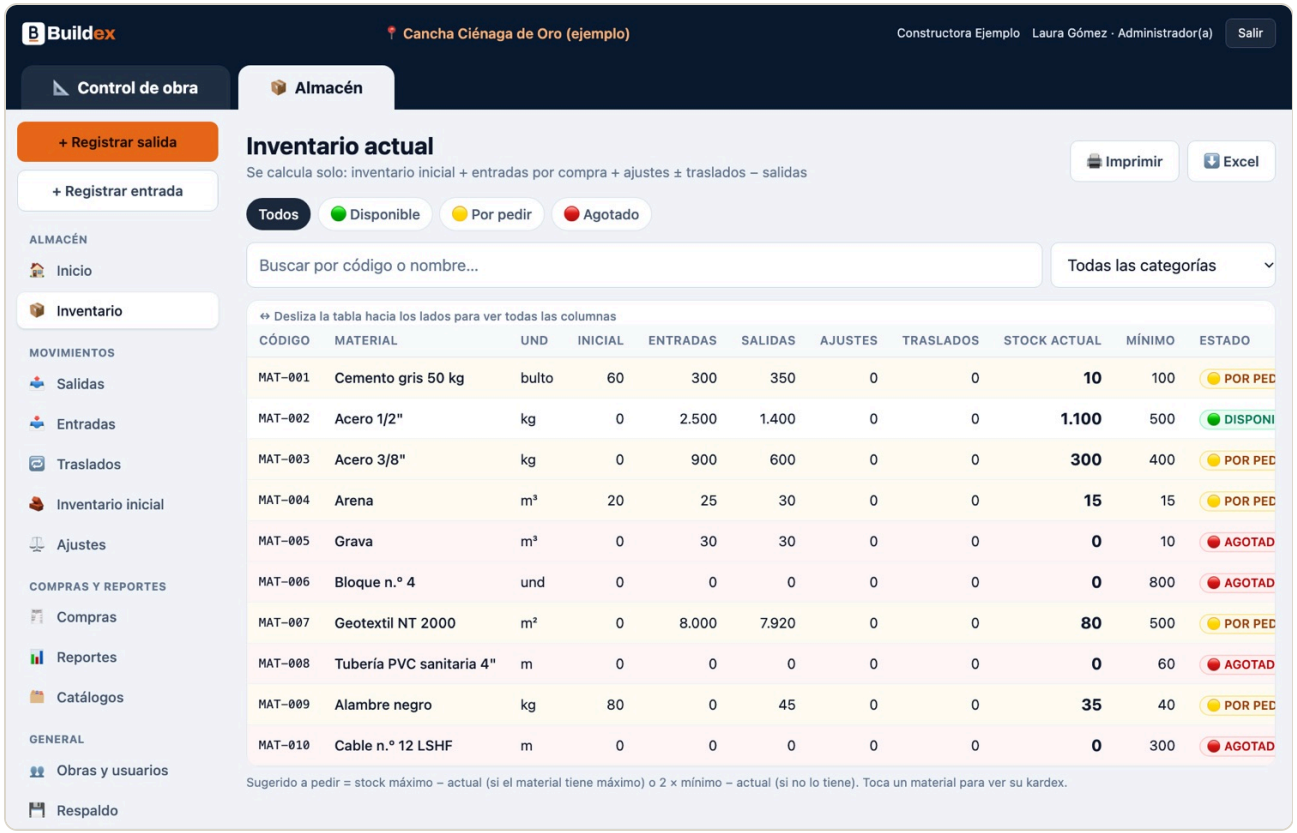


Registro de una salida.

8

Mira el inventario

1. En **Inventario** está cada material con lo que hay.
2. Verde: **disponible**. Amarillo: **por pedir**. Rojo: **agotado**.
3. La app sugiere cuánto pedir. Se exporta a Excel.

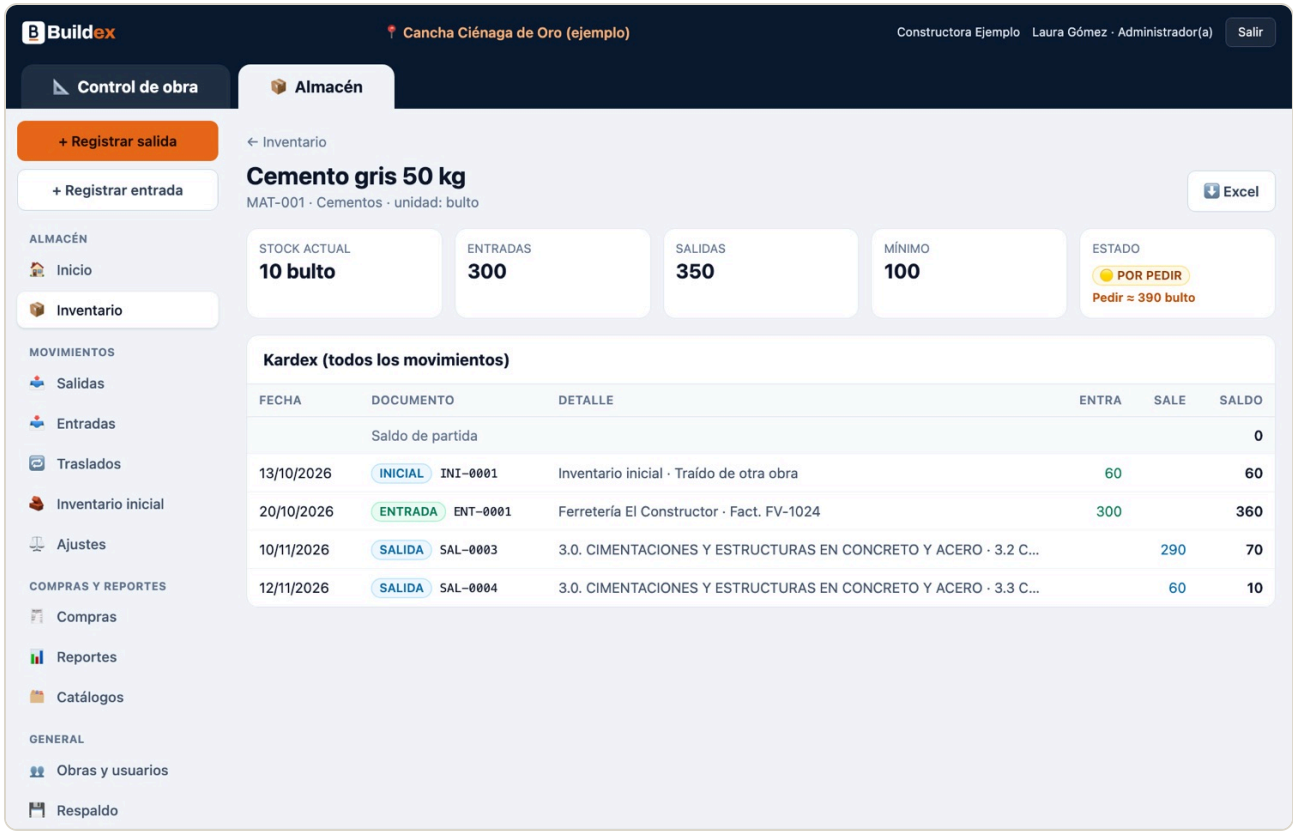


Inventario con alertas de reposición.

9

Revisa el kardex de un material

1. En **Inventario** toca un material.
2. Ves todos sus movimientos: inicial, entradas, salidas, ajustes y traslados.
3. Se exporta a Excel.

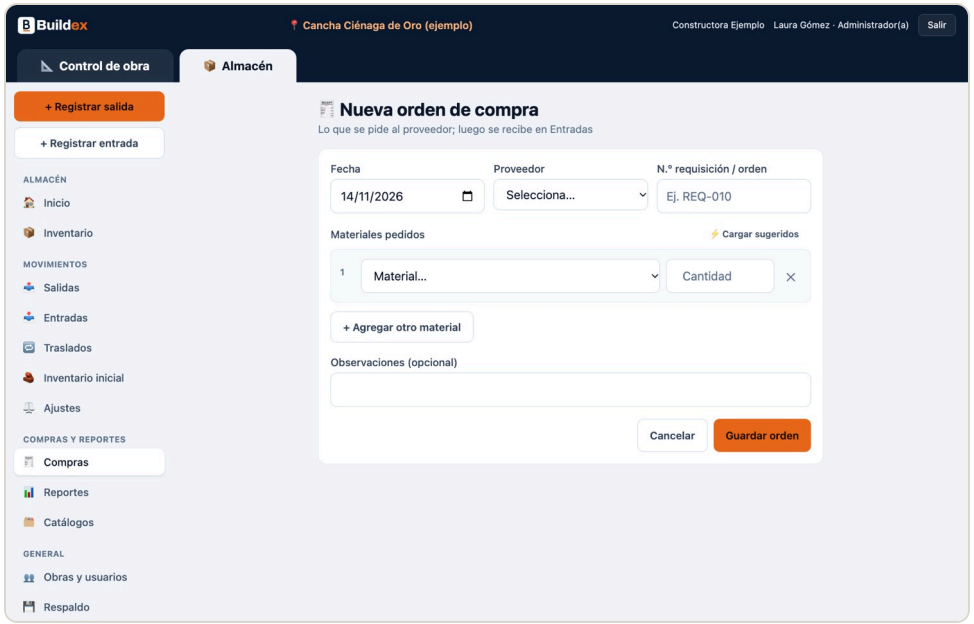


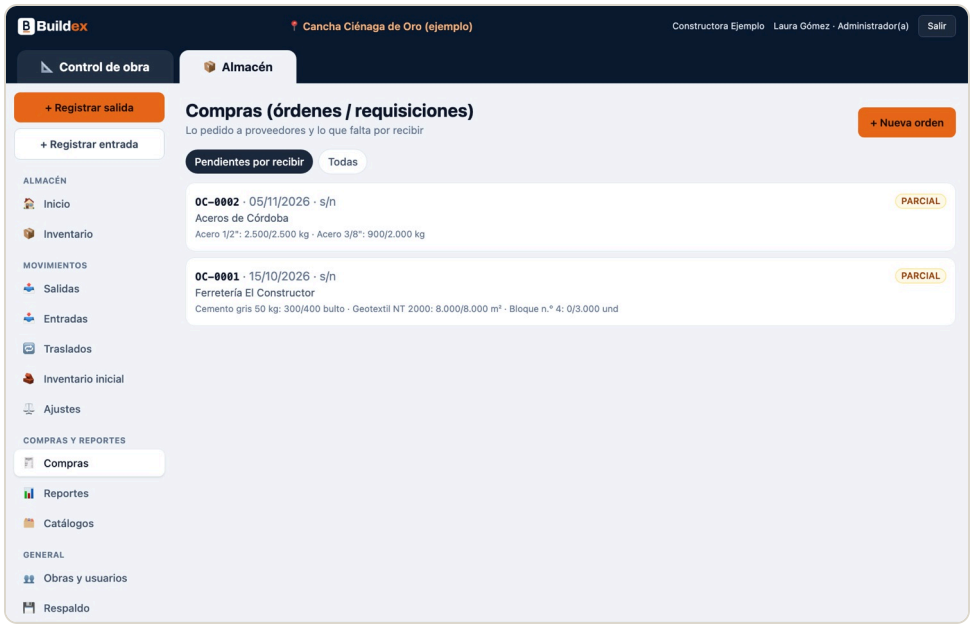
Kardex de un material.

10

Haz una orden de compra

1. Entra a **Compras** y pulsa **Nueva orden**.
2. Elige el proveedor. **Cargar sugeridos** trae lo que está por pedir.
3. En la lista ves cada orden: pendiente, parcial o completa.





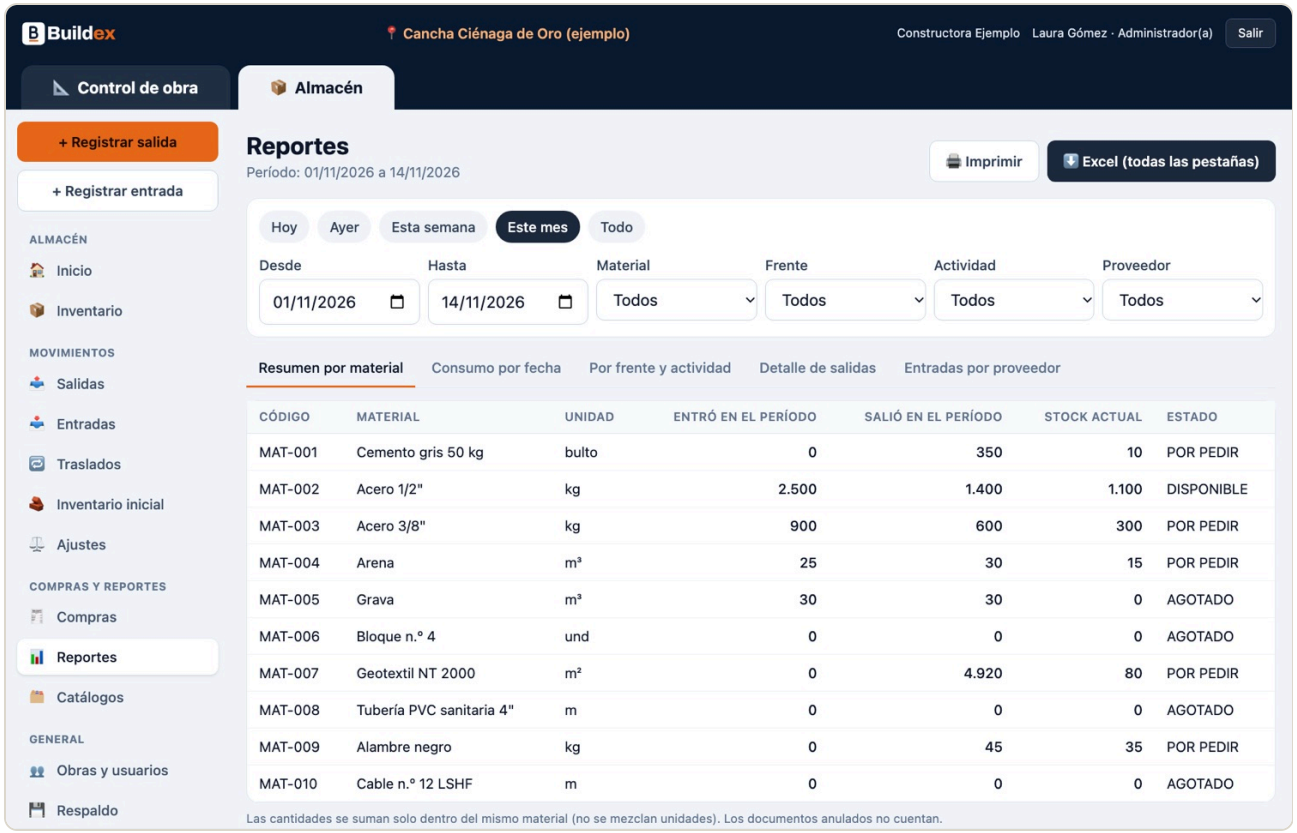
Izquierda: nueva orden. Derecha: órdenes de compra.

11

Saca reportes

1. Entra a **Reportes** y elige el período.
2. Consumo por material, frente, actividad y proveedor.
3. Todo se exporta a Excel con el formato de Buildex.

> **Traslados** envía material a otra obra del mismo equipo. **Ajustes** corrige por conteo físico, con motivo.



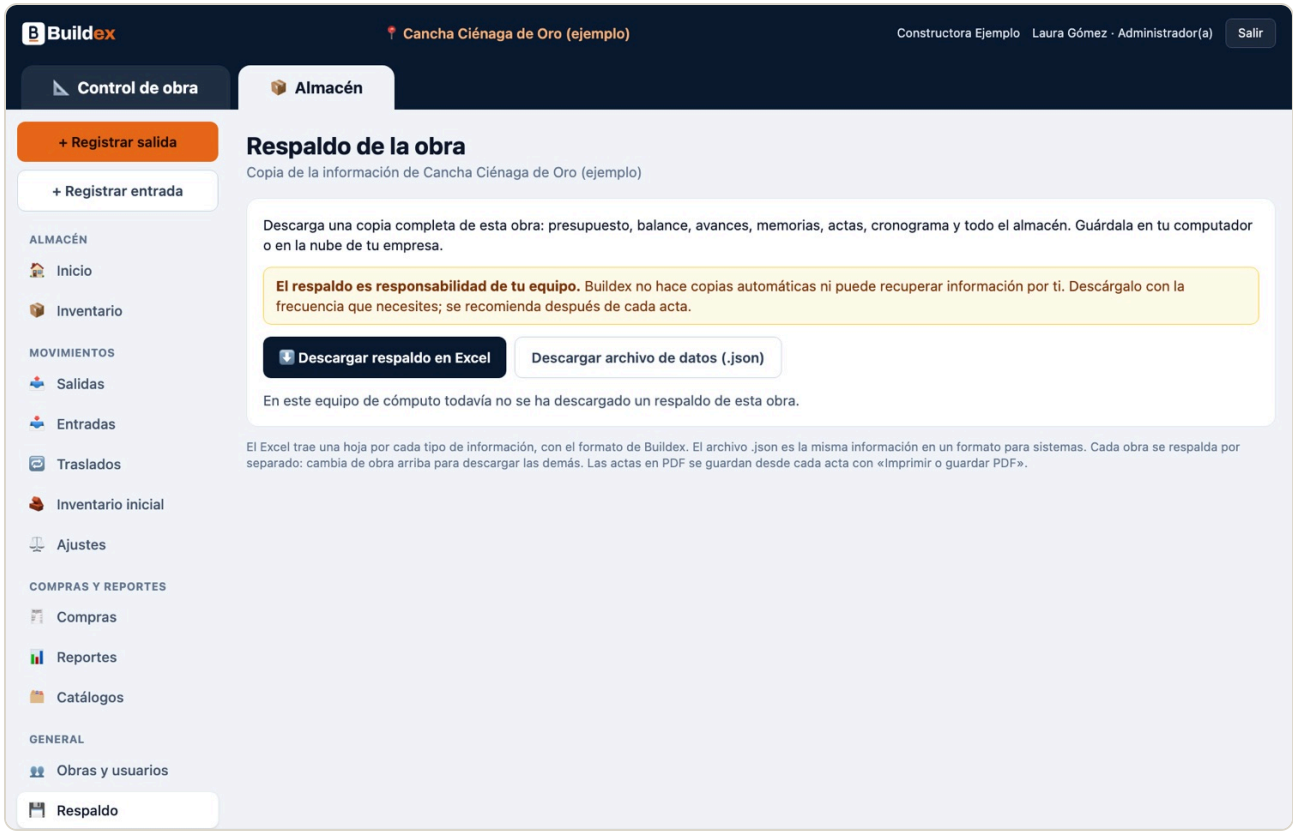
Reportes del almacén.

12

Descarga tu respaldo

1. Entra a **Respaldo** (menú General).
2. Pulsa **Descargar respaldo en Excel**: baja toda la obra, almacén incluido.
3. Guárdalo en tu computador o en la nube de tu empresa.

> **El respaldo es responsabilidad de tu equipo.** Buildex no hace copias automáticas.



Respaldo de la obra.

13

Úsalo desde el celular

1. La app se acomoda a la pantalla del celular.
2. Abajo están los accesos: inventario, **salida** y entrada.
3. En **Más** está el menú completo.



Almacén en el celular.

Si algo no sale

Lo que pasa	Qué hacer
«Tu cuenta está pendiente»	Pide a tu administrador que te active y te asigne obras.
No veo una obra	El administrador debe darte permisos en esa obra.
No carga o se queda en blanco	Revisa la conexión y recarga la página. La app necesita internet.
No me deja dar una salida	No hay saldo suficiente del material. Revisa el inventario o registra la entrada.
«Esa factura ya existe»	Ya se registró esa factura o remisión del mismo proveedor en la obra.
Registré algo mal	Anula el documento con motivo y regístralo de nuevo. Nada se borra.
No aparece un material, frente o actividad	Créalo en Catálogos, o tráelo del presupuesto.

Contacto: **dydproyectossas@gmail.com**

Buildex es una solución de Engineer Ant + DYD Projects. © 2026 DYD PROJECTS S.A.S.